

DOM ZDRAVLJA ADA
EGÉSZSÉGHÁZ ADA



Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina
DOM ZDRAVLJA ADA – EGÉSZSÉGHÁZ ADA

24430 ADA, Jožefa Atile 9.Pak : 448092

Tel./Fax.: 024/853-253, Tel.: 024/851-272

e-mail: dzadasek@eunet.rs

PIB: 100986631, Matični br.: 08018545, Regist. br.: 8201001578

Šifra delat.: 8621 Tekući račun: 840-21661-38 ; 840-21667-20

На основу чл. 34. Статута Дома здравља Ада, Управни одбор Дома здравља, донео је дана 02.02.2018.године следећи,

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА У ДОМУ ЗДРАВЉА АДА

Члан 1.

Правилник се доноси ради потребе утврђивања процедуре заснивања радног односа у Дому здравља Ада

Члан 2.

Захтев за попуну радног места:

- непосредни руководиоца службе подноси директору установе образложени захтев за попуну радног места;
- директор проверава усклађеност поднетог захтева са постојећим важећим кадровским планом и могућностима који исти дефинише;
- по утрђењу усклађености поднетог захтева са кадровским планом, директор даје сагласност на поднети захтев и доноси Одлуку о расписивању огласа.

Члан 3.

Расписивање јавног огласа:

- на основу одлуке директора, Дом здравља Ада расписује јавни оглас који садржи елементе предвиђене позитивноправним прописима;
- оглас се објављује на огласној табли установе, сајту Министарства здравља и огласној табли Националне службе за запошљавање;
- пријаве на оглас кандидати достављају у предвиђеном року од осам дана.

Члан 4.

Разматрање пријава и избор кандидата:

- по итеку рока за достављање пријава приступа се разматрању поднетих пријава и избору кандидата;
- кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.)
- у случају позивања кандидата на разговор обавезно се сачињава записник;

- директор претходно може прибавити мишљење руководиоца радне јединице у којој ће кандидат по пријему радити;
- директор образује комисију која ће разматрати поднете пријаве и доставити директору предлог за избор кандидата;
- директор Одлуком о именовању комисије дефинише задатке односно делокруг рада комисије и рокове за извршење посла;
- коначну одлуку о избору кандидата доноси директор;
- Обавештење о избору кандидата доставља се учесницима огласа најкасније у року од 30 дана од дана доношења коначне Одлуке.

Члан 5.

Закључивање уговора о раду на одређено или неодређено време:

- по доношењу одлуке о избору кандидата предузимају се следеће радње:
 - у сарадњи са непосредним руководиоцем у којој ће изабрани кандидат бити распоређен дефинише датум заснивања радног односа и ступања на рад;
 - припрема текст уговора о раду и позива изабраног кандидата ради потписивања истог.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Одлуку Управног одбора о усвајању Правилника о процедури заснивања радног односа у Дому здравља Ада објавити на огласној табли Установе и званичном сајту установе.



ПРЕДСЕДНИК УО ДОМА ЗДРАВЉА АДА

Кертвелеши Тициан